

非常勤職員の公募

部局名：理学研究科

職 種	事務補佐員
募集人数	1名
勤務場所	理学研究科生物科学専攻(豊中市待兼山町1-1)
業務内容	研究室における事務一般の補佐業務
応募条件	パソコンの基本操作(ワード、エクセル、電子メール等)を用いての事務経験がある方。大学の研究室における事務補助・秘書業務などの経験を有する、もしくはそのような業務に意欲のある方が望ましい。
雇用期間	2018年6月1日～2018年11月30日 雇用期間満了後更新する場合があります。更新する場合であっても、最長で2023年5月31日までです。
試用期間	3ヶ月
勤務形態 勤務時間	週4-5日(月曜日-金曜日・休日を除く) 週30時間以内、 8時45分～18時30分の間で、詳細は応相談(休憩時間45分)
給 与	「大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による (1時間あたり: 1,110円～1,280円)
手 当	超過勤務手当(通勤手当、賞与、退職手当の支給はありません。)
社会保険等	1週の勤務時間数により、次のとおり加入します。 ・20時間以上の場合:健康保険、厚生年金保険、労働保険(雇用、労災) ・19時間以下の場合:労働保険(労災)
応募方法	履歴書(写真貼付・メールアドレス記入)1部を下記宛に郵送下さい。 またはPDF等の電子ファイルを電子メールに添付して送付下さい。 書類選考の上、面接実施者に電子メールにて連絡します。 【面接実施予定日】 2018年4月25日(水)から27日(金)(都合が悪い場合は応相談) 【送付・問い合わせ先】 〒560-0043 豊中市待兼山町1-1 大阪大学 大学院理学研究科 生物科学専攻 西田研究室/昆研究室 担当:西田 宏記 (E-mail) saiyou@bio.sci.osaka-u.ac.jp (電話/FAX) 06-6850-5472 お問い合わせはメールにてご連絡ください。ご希望の時間帯に電話いたします。
応募期限	2018年4月23日(月)【必着】
そ の 他	(1)応募書類は返却いたしません。予めご了承ください。 (2)不明な点等は、応募書類送付先までお問い合わせください。 (3)上記以外の労働条件等の詳細については、「大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則」等を参照願います。 http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html
募 集 者	国立大学法人大阪大学